

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра русского языка



УТВЕРЖДАЮ

проректор

*Машаров*  
«29» марта 2024 г.

П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ**

Укрупненная группа направлений  
подготовки

Программа высшего образования

Направление подготовки

Профиль подготовки

Квалификация

Форма обучения

45.00.00 Языкознание и литературоведение

Программа бакалавриата

45.03.01 Филология

Русский язык и литература

Бакалавр

Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Основы редактирования**» для обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль: «Русский язык и литература») составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 986, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:  
доцент кафедры русского языка,  
кандидат филологических наук, доцент



М.Н.Панчехина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8  
Заведующий кафедрой



В. И. Теркулов

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
28.03.2024 г.



Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.  
Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д. филол. наук, проф.  
26.03.2024 г.



В.И.Теркулов

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: «Введение в языкознание», «Современный русский язык», «История русского языка», «Орфографический и орфоэпический практикум»

1.2. Дисциплины, курсовые работы для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Стилистика и культура речи, Лингвокультурология, используются при написании выпускной квалификационной работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	45.03.01 Филология (Профиль: Русский язык и литература)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.2.2 Основы редактирования
Часть образовательной программы	Дисциплины по выбору
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	7		24		48	72	зачет
Заочная	4	7		4		68	72	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование знаний о сложных явлениях редактирования текстов различных стилей русского языка для использования их в школьной практике.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### Компетенции

ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста.

### Индикаторы компетенций

ОПК-4.2. Осуществляет филологический анализ и интерпретацию текста.

### Результаты обучения

ОПК-4.2.1. Знает языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка

для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.

ОПК-4.2.1. Умеет распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы
Тема 1.	Редактирование в процессе коммуникации.
Тема 2.	Текст как объект работы редактора.
Тема 3.	Основные свойства текста: информативность, смысловая целостность, синтаксическая связность, стилистическое единство.
Тема 4.	Правка как вид редакторской деятельности: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
Тема 5.	Основы стилистической правки текста.
Тема 6.	Правила составления библиографических списков, цитирования, рубрикации.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная. Курс – 4, семестр – 7.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Редактирование в процессе коммуникации.		4		8	12
Тема 2. Текст как объект работы редактора.		4		8	12
Тема 3. Основные свойства текста: информативность, смысловая целостность, синтаксическая связность, стилистическое единство.		4		8	12
Тема 4. Правка как вид редакторской деятельности: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.		4		8	12
Тема 5. Основы стилистической правки текста.		4		8	12
Тема 6. Правила составления библиографических списков, цитирования, рубрикации.		4		8	12

ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП		24		48	72
-------------------------------------	--	----	--	----	----

Форма обучения – заочная. Курс – 4, семестр – 7.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Редактирование в процессе коммуникации.		1		11	12
Тема 2. Текст как объект работы редактора.		1		11	12
Тема 3. Основные свойства текста: информативность, смысловая целостность, синтаксическая связность, стилистическое единство.		0,5		11	12
Тема 4. Правка как вид редакторской деятельности: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.		0,5		11	12
Тема 5. Основы стилистической правки текста.		0,5		12	12
Тема 6. Правила составления библиографических списков, цитирования, рубрикации.		0,5		12	12
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП		4		68	72

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

1. Определить значение слова «редактирование».
2. Каковы основные трактовки термина «редактирование»? Какое практическое значение имеет для редактирования знание основных характеристик текста?
3. Как различается информация по своему прагматическому назначению и по степени насыщенности и мере новизны?
4. Как вы толкуете суждение: «Редактор – посредник между автором и читателем»?
5. Какое применение находят в редактировании методики сравнительного анализа текста?
6. В чем особенности различных видов чтения, применяемых при редактировании?
7. Какие виды правки различаются в методике редактирования? В чем их особенности?
8. В чем состоит операция логического свертывания высказываний?
9. Приведите формулировку основных законов логического мышления.
10. Что означают термины «композиция» и «структура» литературного произведения, «архитектоника»?
11. В чем особенность построения произведений малых литературных форм?
12. Что входит в понятие «композиционные» литературного произведения?
13. Какие способы изложения выделяются в рамках традиционной классификации? Дайте определения основным способам изложения.
14. В каких дополнениях нуждается традиционная классификация видов текста в связи с

практикой редактирования материалов массовой информации?

15. В чем особенности логической и синтаксической структуры повествований и описаний в информационных материалах?

16. Охарактеризуйте логическую и синтаксическую структуру рассуждений.

17. Приведите примеры заметок, построенных по сокращенной схеме умозаключений.

18. В чем сложность работы редактора над повествованием в событийной информации?

19. Приведите примеры статических и динамических описаний, описаний процессов.

20. Укажите приемы, активизирующие внимание читателя описательного текста.

21. Какие методические приемы активизируют в ходе анализа описательного текста контролирующее мышление редактора?

22. Сформулируйте правила построения рассуждения, укажите его основные части.

23. Какие требования должен предъявить редактор к фактической точности определений? Какова методика ее проверки?

24. Укажите основные функции фактического материала в тексте.

25. Какими критериями руководствуется редактор при оценке фактического материала, привлеченного как основание для предлагаемого читателю вывода?

26. Укажите основные виды проверки фактического материала. Как применяет их редактор в своей работе над текстом?

27. Чем обусловлен выбор между цифрой и словом при обозначении в тексте количества?

## **7.2. Темы письменных работ**

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

## **8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала и т.п.).

8.1.

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Раздел 1	Организационно-учебная работа студента	50
	Самостоятельная работа	50
Общий итог		100

8.2. Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при	не зачтено

		условии обязательного набора дополнительных баллов	
--	--	---	--

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия проводятся в учебном корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран,

ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2014. – 217 с.
2. Москвин, В. П. Теоретические основы стилистики : монография / В. П. Москвин. – 3-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2018. – 276, [1] с.
3. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н. Б. Руженцева. – 3-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2017. – 179, [1] с.
4. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 118 с.
5. Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка : три способа писать без ошибок / Л. Б. Селезнёва. – 4-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2018. – 174, [1] с.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.



8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

#### **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).